

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

Принят на педагогическом
совете МБУ ДО ЦДО
Протокол № _____

Утверждаю
директор МБУ ДО ЦДО
А.А.Старикова
Приказ № 4 от 09.09.2022г.



**ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО
«Центр дополнительного образования»
на 20202 - 2023 учебный год**

Содержание

Цель, задачи деятельности МБУ ДО ЦДО

Раздел 1. Организация деятельности учреждения направленной на получение дополнительного образования

- 1.1. Циклограмма работы МБУ ДО ЦДО на 2022 – 2023 учебный год.
- 1.2. Организационно-педагогические мероприятия.
- 1.3. Развитие и поддержка молодых талантов, поддержка проектной, учебно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся.

Раздел 2. Руководство и внутренний административный контроль за учебно-воспитательным процессом.

- 2.1. Совещание при директоре, заместителе директора.
- 2.2. Информационно – аналитическая деятельность.
- 2.3. Педагогический совет.
- 2.4. План внутреннего административного контроля.
- 2.5. Работа по сохранности контингента обучающихся.
- 2.6. Работа с родителями (законными представителями) и социумом.
- 2.7. План по профилактике.

Раздел 3. Методическая деятельность

- 3.1. Цель, задачи работы
- 3.2. Направления работы
- 3.3. Формы работы
- 3.4. Мероприятия

Раздел 4. Воспитательная работа

- 4.1. Цель, задачи, направления работы
- 4.2. План культурно - массовых мероприятий
- 4.3. Работа педагога-психолога

Раздел 5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

- 5.1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников учреждения.

Цель:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, организация их свободного времени;
- создание эффективной образовательной среды для творческого развития детей .

Задачи на 2022 - 2023 учебный год:

Продолжить работу:

- по созданию условий для совершенствования содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей;
- по организации индивидуальной работы с обучающимися и одаренными детьми;
- по методическому обеспечению образовательного процесса: внедрение в практику работы ИКТ-технологий, использование педагогами Интернетресурсов, выявлению и распространению наиболее ценного опыта педагогической, инновационной и другой деятельности членов педагогического коллектива;
- по укреплению материально –технической базы учреждения;
- по развитию профессиональной компетентности педагогических кадров.

Раздел 1. Организация деятельности учреждения, направленной на получение дополнительного образования.

1.1.Циклограмма работы МБУ ДО ЦДО на 2022 – 2023 учебный год.

День недели	Неделя			
	1	2	3	4
понедельник	Совещание при директоре (1 раз в квартал)	Административная планерка	Административная планерка	Административная планерка
Вторник		Производственное совещание (1 раз в квартал)		
Среда	Методический совет (заседание МО)			Управляющий совет (1 раз в квартал)
Четверг			Педагогический совет (1 раз в квартал)	
Пятница	Производственное совещание	Производственное совещание	Производственное совещание	Производственное совещание

1.2. Организационно-педагогические мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	май – август	администрация
2	Прием заявлений обучающихся, комплектование групп	Август - сентябрь	Педагоги д /о, администрация
3	Составление учебного плана	август	Зам. директора по УВР
4	Составление расписания занятий	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Составление тарификационного списка работников учреждения	Август - сентябрь	директор
6	Составление годового плана воспитательной работы	август	методист, педагоги – организаторы
7	Организация и проведение заседания общего собрания трудового коллектива: «Приоритетные направления работы педагогического коллектива в 2020-2021гг.»	сентябрь	администрация
8	Проведение первичного и повторного инструктажа по организации безопасного образовательного процесса для работников центра.	Сентябрь, январь	Администрация, ответственные за т/б
9	Составление плана методической работы центра	август	Зам.директора по УВР, методист
10	Организация и проведение внутреннего контроля за учебно – воспитательным процессом	по плану	Директор, зам.директора по УВР, методист
11	Проведение заседаний педагогических советов в МБУ ДО ЦДО	по плану	Директор, зам.директора по УВР, методист
12	Проведение аттестации педагогов д/о	По плану	зам.директора по УВР, методист, аттестационная комиссия
13	Взаимодействие с социальными партнерами	В течении года	администрация
14	Проведение диагностики ЗУН обучающихся. Мониторинг качества организации учебно-воспитательного процесса (первичный, промежуточный, итоговый).	Сентябрь, январь, май	Зам.директора по УВР, методист, педагоги д/о
15	Работа по повышению имиджа МБУ ДО ЦДО.	В течение года	администрация
16	Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся.	По приказу управления образования	Администрация, педагоги д/о
17	Планирование финансовой деятельности организации на год.	август	Директор, зам.директора по АХЧ
	Организация участия обучающихся,	В течение года	Администрация,

18	педагогов д/о: в муниципальных, областных, региональных, Всероссийских конкурсах и соревнованиях.		педагоги д/о
19	Обновление дизайна сайта. Размещение информации об учебно-воспитательном процессе на сайте центра.	По плану, не реже 1 раза в неделю	Ответственный за сайт
20	Мониторинг удовлетворенности качеством дополнительного образования.	В течение года	Методист, педагоги - организаторы

1.3. Развитие и поддержка одаренных детей, поддержка проектной, учебно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся.

Цель: создание условий для выявления и развития интересов и способностей детей.

Задачи:

1. Выявление и развитие возможности одаренных детей в различных областях знаний, создание благоприятной атмосферы для достижения максимальной самореализации творческих учащихся.
2. Повышение заинтересованности педагогических работников в выявлении и развитии задатков и способностей детей.
3. Стимулирование проектной и учебно - исследовательской деятельности обучающихся.

№	Направление деятельности перечень мероприятий	Сроки проведения	ответственные
1	Выявление одаренных детей среди обучающихся МБУ ДО ЦДО	Сентябрь - октябрь	Методист, педагоги д/о
2	Обновление банка данных одаренных детей.	сентябрь - октябрь	Методист, педагоги д/о
3	Разработка, корректировка, утверждение учебно - тематического планирования педагогов д/о по работе с одаренными детьми в рамках дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь	Методист
4	Организация методической помощи педагогам д/о по работе с одаренными детьми.	В течение года	Методист
5	Повышение квалификации педагогов.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, методист
6	Расширение сети объединений, с учетом потребностей родителей, обучающихся.	Сентябрь	
7	Организация и проведение мастер-классов	По отдельному плану	Руководитель МО, методист, педагоги д/о
8	Участие в областных, Всероссийских, Международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях	в течение года	Зам. директора по УВР, методист, педагоги д/о
9	Отчетные концерты, выставки	Апрель-май	Администрация,

	достижений, товарищеские матчи, показательные выступления обучающихся МБУ ДО ЦДО		педагоги-организаторы, методист, педагоги д/о
10	Развитие форм поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) за творческие успехи.	в течение года	Администрация, педагоги- организаторы, методист
11	Мониторинг творческих, интеллектуальных, спортивных достижений обучающихся.	поквартально, итоговый	Методист, педагоги д/о
12	Изучение и внедрение современных технологий обучения (в том числе дистанционных).	в течение года	Методист

Раздел 2. Руководство и внутренний административный контроль за учебно-воспитательным процессом.

2.1. Совещание при директоре, заместителе директора.

Цель: совещаний при директоре, заместителе директоре – координация образовательной деятельности учреждения.

Совещания при директоре проводятся еженедельно. Работа совещаний ведется по направлениям:

- соблюдения в учреждении санитарно-гигиенических норм, норм ТБ ПБ, -
- организация образовательного процесса в учреждении, -
- решение текущих вопросов,
- подготовка к мероприятиям.

Периодичность проведения совещаний:

№	наименование	периодичность
1	Совещание при директоре	Не реже 1 раза в месяц
2	Совещание при заместителе директора	По необходимости

Темы совещаний:

месяц	Содержание работы	Ответственные
август	Итоги подготовки к новому учебному году. Ознакомление с новыми нормативно-правовыми актами. Вводный и текущий инструктаж педагогов и работников МБУ ДО ЦДО по охране труда Трудовая дисциплина.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, методист, педагоги д/о.
	Итоги летнего отдыха обучающихся Комплектование учебных групп. Составление и утверждение расписания занятий.. Подготовка учебного плана на год.	
сентябрь	Повышение квалификации педагогов д/о. Профилактика травматизма обучающихся во время проведения занятий и культурно-массовых мероприятий.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, методист, педагоги –организаторы, педагоги д/о
	Участие в районных и областных мероприятиях. Досуговые мероприятия муниципального уровня. Внутренний административный контроль. Планирование работы на осенних каникулах.	

октябрь	<p>Антитеррористическая и пожарная безопасность.</p> <p>Методическая работа.</p> <p>Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима ОУ.</p> <p>Наличие медицинских справок на допуск к занятиям в объединениях.</p> <p>Корректировка плана работы на ноябрь.</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, методист, педагоги-организаторы</p>
ноябрь	<p>Состояние личных дел сотрудников.</p> <p>Состояние личных дел обучающихся.</p> <p>Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности.</p> <p>Обновление банка данных обучающихся</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, методист, педагоги д/о</p>
декабрь	<p>Подготовка и проведение новогодних мероприятий.</p> <p>Предварительные итоги внутреннего административного контроля за I-е полугодие.</p> <p>Участие в районных и областных мероприятиях.</p> <p>Состояние документации педагогов.</p> <p>Посещаемость обучающимися занятий.</p> <p>Состояние сетевого взаимодействия</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, педагоги д/о, педагоги- организаторы, методист</p>
январь	<p>Итоги проведения промежуточной диагностики обучающихся.</p> <p>Подготовка к педсовету.</p> <p>Отчет о посещении учебных занятий.</p> <p>Выполнение образовательных программ.</p> <p>Итоги профилактической работы за первое полугодие.</p>	<p>зам. директора по УВР методист, педагоги - организаторы педагоги д/о,</p>
февраль	<p>Качество дополнительного образования.</p> <p>Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и для работников.</p> <p>Результаты работы Управляющего Совета</p> <p>Подготовка к итоговой диагностике обучающихся.</p> <p>Корректировка плана работы на весенние каникулы.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ методист</p>
март	<p>Результаты работы с одаренными обучающимися. Отчет педагогов по теме самообразования.</p>	<p>Методист, педагоги д/о</p>
апрель	<p>Подготовка и проведение выставки творчества, отчетного концерта.</p> <p>Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы.</p>	<p>Методист, педагоги - организаторы</p>
май	<p>Организация и проведение итоговой диагностики обучающихся.</p> <p>Отчет методических объединений по подготовке проекта годового плана работы центра на новый учебный год.</p> <p>Итоги повышения квалификации педагогов, аттестации педагогов. Результаты итоговой диагностики обучающихся.</p>	<p>Зам.директора по УВР, методист, руководители методических объединений, педагоги д/о</p>

	<p>5.«Утверждение локальных Актов и программ МБУ ДО ЦДО на 2022-2023 уч. год».</p> <p>6.Утверждение образовательных программ педагогов д/о.</p>	
январь	<p>Педсовет № 2 Итоговый педсовет за 1-е полугодие.</p> <p>1.Анализ работы объединений за 1 полугодие.</p> <p>2. Выполнение муниципального задания и оказание платных образовательных услуг за 2022 год.</p> <p>2.Итоги промежуточной диагностики.</p> <p>3.Реализация методической темы МБУ ДО ЦДО в 1-ом полугодии.</p> <p>4.Анализ работы объединений и секций за 1-е полугодие</p> <p>5. Достижения обучающихся МБУ ДО ЦДО</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР методист, педагоги - организаторы</p>
май	<p>Итоговый педсовет № 3</p> <p>1.Эффективность деятельности МБУ ДО ЦДО в 2022-2023 учебном году: -Анализ участия детских объединений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах.</p> <p>2.Анализ итоговой диагностики обучающихся МБУ ДО ЦДО за 2022 -2023 учебный год.</p> <p>3.О задачах и основных направлениях деятельности педагогического коллектива на летний период.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР методист, педагоги - организаторы о</p>

2.4. План внутреннего административного контроля

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид, форма, метод контроля	Кто проверяет	итог	сроки
1. Контроль за выполнением учебной части							
1	Кабинеты МБУ ДО ЦДО Санитарно – гигиенический режим, ТБ	Санитарное состояние кабинетов, озеленение, наглядная атрибутика	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов требованиям нормативных документов	фронтальный	Зам.директора по УВР, методист	Совещание при директоре, приказ	Сентябрь, май
2	Посещаемость занятий	Посещаемость занятий обучающимися (занятия, журнал)	Анализ работы МБУ ДО ЦДО по вопросу комплектования групп	Тематический, наблюдение	Зам.директора по УВР, методист	совещание при директоре справка	ежемесячно
2. Контроль за ведением документации							
1	Журналы	Анализ качества работы с журналами, своевременная сдача на проверку.	Соблюдение единого режима при оформлении журналов. Выполнение программ. Своевременно заполнение журналов (всех страниц)	Тематический	Зам.директора по УВР, методист	совещание при директоре справка	ежемесячно
2	Программно – методическое обеспечение. Дополнительные образовательные программы	Соответствие программ требованиям, наличие методического комментария и т. д.	Выявление профессиональных затруднений педагогов и оказание им помощи при написании программ и дополнений к ним	Тематический	Зам.директора по УВР, методист	совещание при директоре справка	Август, Сентябрь
3	Выполнение программ	Посещение занятий с целью проверки соответствия программному материалу	Выполнение программ в творческих объединениях и спортивных секциях	Тематический	Зам.директора по УВР, методист	совещание при директоре справка	Апрель, май

3. Внутренний контроль за педагогическими кадрами

1	Расстановка кадров	Знание педагогов учебной нагрузки, функциональных обязанностей	Уточнение и корректировка распределение нагрузки на новый учебный год,	Тематический	Директор Зам.директора по УВР	совещание при директоре	Август сентябрь
2	Аттестация педагогов	Списки пдо, подавших заявление, документация	Уточнение и корректировка списков педагогов, формы аттестации	Тематический	Зам.директора по УВР, председатель аттестационной комиссии	совещание при директоре	Октябрь, май
3	Создание и работа методических объединений	План работы методических объединений на новый учебный . год. Анализ деятельности за прошедший год	Полнота и качество работы методических объединений	Тематический	Директор, Зам.директора по УВР, методист	совещание при директоре	Сентябрь, май
4	Работа педагогов д/о по набору детей в группы	Списки детей, комплектование групп	Уточнение и корректировка списков обучающихся, записавшихся и переведенных на следующий год обучения	Тематический	Зам.директора по УВР, методист	справка	август, сентябрь, октябрь
5	Самообразование	Работа педагогов по теме самообразования	Реализация педагогами программы по самообразованию в своей практике работы	Тематический	Зам.директора по УВР, методист	совещание при директоре	В течение года
6	Аттестация педагогов	Документация к аттестации, открытые занятия и мероприятия	Соответствие уровня профессиональной подготовки педагогов	Тематический	Аттестаци- онная комиссия		в течение год
7	Организация обмена опытом	Проведение открытых занятий, подготовка методической	Знакомство с применением новых технологий на занятиях	Тематический	Зам.директора по УВР методист	справка	в течение года

		продукции					
8	Повышение квалификации	Анализ потребности педагогов в курсах повышения квалификации	Составление списка педагогов для прохождения курсов повышения квалификации на учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР методист	совещание при директоре приказ	в течение года
4. Учебно – материальная база ЦДО							
1	Учебные кабинеты	Состояние учебных кабинетов, готовность к новому учебному году	Степень готовности к учебному году, соблюдение санитарных норм, наличие паспортизации	Фронтальный	Директор Зам.директора по АХЧ, методист	совещание при директоре справка	сентябрь
2	Материально – техническое обеспечение	Проверка наличия и состояния ТСО	Анализ состояния материально – технической базы МБУ ДО ЦДО с целью улучшения ее состояния	Фронтальный	Директор Зам.директора по АХЧ, методист	совещание при директоре справка	Ноябрь июнь
5. Контроль за проведением воспитательно - образовательного процесса педагогами							
1	Вновь принятые педагоги	Проведение занятий, ведение документации,	Определение уровня профессиональной подготовки педагога.	Тематический	Зам.директора по УВР методист	совещание при директоре	Октябрь декабрь
2	Художественная-направленность	Проведение занятий, ведение документации, комплектование	Обобщение и распространение педагогического опыта	Фронтальный	Зам.директора по УВР методист Руководитель МО	совещание при директоре справка	февраль
3	Социально-педагогическая направленность	Проведение занятий, ведение документации, комплектование	Обобщение и распространение педагогического опыта	Фронтальный	Зам.директора по УВР методист Руководитель МО	совещание при директоре справка	декабрь
4	Физкультурно-спортивная направленность	Проведение занятий, ведение документации,	Обобщение и распространение педагогического опыта	Фронтальный	Зам.директора по УВР, методист,	совещание при директоре справка	январь

		комплектование			Руководитель МО		
6. Контроль за обеспечением безопасности							
6	Техника безопасности на занятиях	Проверка журналов дополнительного образования на наличие записей об инструктажах по технике безопасности	Совершенствование работы по соблюдению правил техники безопасности и профилактике травматизма	Фронтальный	Ответственный по технике безопасности в МБУ ДО ЦДО Зам.директора по УВР, методист,	Отсутствие случаев детского травматизма во время учебных занятий	Ноябрь
7	Здоровьесберегающие технологии на занятиях	Использование на занятиях динамических пауз, минуток релаксации, физкультминуток	Совершенствование работы по использованию здоровьесберегающих технологий на занятиях	Фронтальный	Зам.директора по УВР, методист	По графику	

2.5. Работа по сохранности контингента обучающихся.

Цель: сохранность контингента обучающихся в течение учебного года, формирование в течение учебного года устойчивой мотивации к занятиям в объединениях МБУ ДО ЦДО.

Мероприятия по сохранности контингента обучающихся в течение учебного года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение
1	Повышение квалификации педагогов.	Администрация, педагоги д/о
	Создание новых и корректировка имеющихся образовательных программ с учетом интересов, возможностей, возраста; использование дифференцированного и разноуровневого обучения, применение технологии разработки индивидуального образовательного маршрута, использование методики технологий.	Педагоги д/о, методист
2	Укрепление материально-технической базы учреждения: - приобретение необходимого оборудования, инвентаря, инструментов, аппаратуры, методических пособий для организации работы в объединениях.	Администрация
3	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями САНПИНа, правил ТБ, ПБ.	Администрация, педагоги д/о
4	Составление расписания работы объединений с учетом пожеланий обучающихся и родителей, возраста, требованиями САНПИНа	Зам. директора по УВР, педагоги д/о
5	Поощрение обучающихся.	Педагоги д/о, администрация
6	Создание условий для участия обучающихся в мероприятиях различной направленности и разного уровня.	Педагоги д/о, администрация, родители
7	Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для обучающихся МБУ ДО ЦДО	Зам. директора по ВР Педагоги – организаторы,
8	Активное привлечение обучающихся объединений к организации и проведению мероприятий в МБУ ДО ЦДО, районных, областных мероприятий.	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, педагоги д/о
9	Проведение занятий педагогами д/о с учетом современных требований и условий	Администрация, методист, педагоги д/о
10	Продолжить и совершенствовать взаимодействие с родителями обучающихся, привлекать их к участию в жизни объединений и учреждения.	Педагоги д/о, администрация

Раздел 3. Методическая работа

Методическая тема: Создание инновационного образовательного комплекса для развития самоопределения и самореализации субъектов образовательного процесса.

3.1. Цель работы: Оптимизация образовательного процесса МБУ ДО ЦДО, обеспечивающая высокое качество дополнительных образовательных услуг, их соответствие потребностям личности, общества и государства.

Задачи:

1). Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов:

-обмен, обобщение и распространение опыта работы (проведение семинаров-практикумов, мастер – классов, участие в работе МО);

-участие педагогов дополнительного образования в профессиональных конкурсах различного уровня;

- обучение на курсах повышения квалификации;

-аттестация педагогов, согласно графику аттестационной комиссии.

2). Работа над единой методической темой: обобщение педагогического опыта по внедрению в практику современных методик определения качества образования.

3). Мониторинг реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в МБУ ДО ЦДО.

4). Пополнение и систематизация методического банка ЦДО дидактическими, наглядными пособиями и методическими разработками.

5). Оказание методической помощи педагогам, принимающим участие в профессиональных конкурсах и подготовке обучающихся к участию в интеллектуальных и творческих конкурсах, создание условия для их мотивации;

6). Оказание консультативной помощи вновь прибывшим и молодым педагогам /организация наставничества/;

7) Стимулирование инициативы членов педагогического коллектива в исследовательской, и творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в МБУ ДО ЦДО:

Направления методической деятельности:

1. Деятельность методического совета.

2. Деятельность методических объединений

3. Методическое обучение

4. Аналитическая деятельность

5. Повышение профессионального и педагогического мастерства

Деятельность методического совета, методических объединений.		
Содержание работы	Взаимодействие с категориями работников	сроки
Тема МС: «Организационное заседание МС МБУ ДО ЦДО»	зам. директора по УВР, методист, педагоги д/о, педагоги - организаторы.	сентябрь
Тема: «Реализация Концепции развития дополнительного образования детей и стратегии развития и воспитания в РФ на период до 2025года»	зам. директора по УВР, члены МС, методист, педагоги д /о.	октябрь
Тема: «Обобщение педагогического опыта по внедрению современных диагностических методик для определения профессиональной компетентности педагогических кадров, качества воспитательного процесса, его результативности».	зам. директора по УВР, методист, члены МС, педагоги д /о	январь
Тема: «Внедрение инновационных форм обучения и воспитания, создание условий для интеграции дополнительного образования»	зам. директора по УВР, методист члены МС, педагоги д/о.	март
Тема: «Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчёты»	зам. директора по УВР, методист члены МС, педагоги д/о.	май
Методическое сопровождение		
Содержание работы	Взаимодействие с категориями работников	сроки
Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогов	методист	август, сентябрь
Оказание методической помощи в разработке планов воспитательной работы	ПДО	август, сентябрь
Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	ПДО педагоги – организаторы, зам по УВР	в течение года
Информирование педагогов о новых направлениях в дополнительном образовании (нормативно-правовая документация, технологии, методы и приемы, программы)	ПДО, педагоги - организаторы	в течение года
Работа над единой методической темой учреждения	Директор, зам. директора по УВР, педагоги - организатор. ПДО	в течение года
Анализ результатов работы МО	Методист, рук. МО, члены МС.	май
Выявление и обобщение передового педагогического опыта		
Содержание работы	Взаимодействие с категориями работников	сроки
Мастер-классы и открытые занятия по обмену опытом.	ПДО, педагоги - организаторы	в течение года
Подготовка педагогов к участию в	ПДО	в течение года

конкурсах профессионального мастерства разного уровня		
Изучение, накопление информации о состоянии и результатах профессиональной деятельности педагогических работников	Методист, рук. МО, члены МС	в течение года
Анализ инновационных методов обучения и воспитания, результативности использования современных педагогических технологий.	Члены МС	В конце года
Формирование банка данных актуального педагогического опыта	Методист, рук. МО, члены МС	в течение года
Систематизация материалов и пополнение фонда методического кабинета	ПДО	в течение года

Раздел 4. План воспитательной работы.

Цели и задачи

Цель: организация образовательного процесса, создание максимально благоприятных условий для развития способностей каждого обучающегося, воспитание свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности, способной к успешной самореализации в условиях современного общества.

Задачи:

- совершенствовать работу объединений;
- активизировать взаимодействие с семьей посредством использования новых информационных и коммуникационных технологий;
- внедрять новые организационные формы, методы и технологии в воспитательной работе;
- создание единого воспитательно - образовательного пространства;
- создание условий для эффективной организации свободного времени;
- создание ситуации успеха обучающихся, развитие дарований детей и молодежи;
- воспитание патриота своего края и своей страны.

Направление и виды деятельности	Содержание деятельности. Тематика. Формы.	Сроки	Ответственный /адресат, взаимодействие
Разработка методических материалов	1. Разработка сценариев мероприятий. 2.Создание методической продукции	В течение года В течение года	Педагог-организатор, Методист, педагоги.
Формирование фондов	1. Пополнение тематических папок по приоритетным направлениям работы: «Работа с семьей» «Духовно-нравственное, патриотическое и гражданственное воспитание детей в системе дополнительного образования», «Здоровьесберегающие технологии в дополнительном образовании» «Массовые мероприятия познавательного- развлекательного характера для детей»	в течение года	Педагог-организатор, Методист, педагоги.
Индивидуальная работа с педагогическими работниками (помощь в разработке программ, методических материалов по	1. Консультативная помощь педагогам по организации учебно-воспитательного процесса. Решение возникающих проблем и вопросов. 2. Индивидуальные и групповые	По мере требования и индивидуальных запросов	Педагог-организатор, Методист, педагоги.

воспитательной работе, в обобщении опыта и др.)	консультации по приоритетным направлениям работы, а так же индивидуальным запросам педагогов.	педагогов	
Обучение кадров и повышение квалификации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение педагогами мастер-классов и семинаров. Курсы повышения квалификации. 2. Семинары. 	По графику их проведения	Педагог-организатор, Методист, педагоги.
Информационное обеспечение	1. Составление тематических подборок по заказам педагогов и обучающихся	По мере требования	Методист, педагоги, обучающиеся.
Распространение опыта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая поддержка проведению открытых занятий и мастер-классов. 2. Выступления на МО, педсоветах. 3. Участие в обновлении информации, расположенной на сайте учреждения, в СМИ. 	По графику	Педагог-организатор, Методист, педагоги.
Методическое сопровождение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое сопровождение проведения конкурсов и соревнований 2. Сопровождение проведения культурно-массовых и других мероприятий различного уровня. 	В течение года по графику По мере проведения	Педагог-организатор, педагоги.
Организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическое оформление творческих, массовых мероприятий, проводимых на базе ЦДО. 2. Проведение районных и областных выставок, акций конкурсов. 3. Разработка информационных объявлений, рекламной продукции, написание статей о мероприятиях и творческих достижениях. 	В теч. года по графику	Педагог-организатор, педагоги.
Совместная работа с администрацией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение отчетной документации. 2. Участие в планирование деятельности ЦДО 	В теч. года	Педагог-организатор, Методист, администрация.

Отслеживание результатов практической деятельности (анализ, мониторинг)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление запросов и потребностей педагогов для формирования плана воспитательной работы на учебный год. 2. Посещение учебных занятий объединений 3. Опрос педагогов 4. Опрос родителей 		Педагог организатор, Методист, администрация.
Планирование собственной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление годового плана работы педагога-организатора 2. Посещение мероприятий, занятий по плану ЦДО 	Сентябрь В теч. года	Педагог организатор, Методист, администрация

№ п/	Название мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственные
<p>Культурно-досуговая деятельность</p> <p><u>Цель:</u> - воспитание культуры досуга и общения обучающихся.</p> <p><u>Задачи:</u> - формирование и развитие системы досуговых мероприятий; - создание необходимых условий для воспитания культуры досуга и общения; - создание особой внутренней среды, способствующей развитию доброжелательного общения в коллективах педагогов и воспитанников; - преодоление пассивности обучающихся через вовлечение их в организацию досуговых мероприятий; - развитие творческого потенциала детей с учётом индивидуальных возможностей каждого.</p>				
1	Праздник Осени	сентябрь 4 неделя	обучающиеся объединений	педагоги
2	Международный день художника	8 декабря	обучающиеся объединений	педагоги
3	Новогодние театрализованные представления	24-28 декабря	обучающиеся объединений	Педагог – организатор, педагоги
4	Конкурсно-игровая программа «Масленица – широкая». Чаепитие	март	обучающиеся объединений,	Педагоги
5	Праздник 8 марта	март	обучающиеся объединений	
6	Отчетный концерт обучающихся ЦДО 105 лет Дополнительному образованию	Май 4 неделя	обучающиеся объединений,	Педагог – организатор, педагоги
7	Конкурсно-игровая программа, посвященная Дню защиты детей «Лето – это маленькая жизнь»	1 июня	обучающиеся объединений	Педагоги
<p>Воспитание безопасности жизнедеятельности</p> <p><u>Цель:</u> - формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение травматизма и потери здоровья.</p> <p><u>Задачи:</u> - Осуществлять мероприятия по профилактике травматизма.</p>				
8	Декада неделя здорового и безопасного образа жизни. Профилактика детского травматизма на дороге.	Сентябрь - октябрь	обучающиеся объединений	Педагоги

Пропаганда здорового образа жизни				
<p><u>Цель:</u> - формирование у обучающихся мотивационных и ценностных ориентаций на ведение здорового образа жизни. <u>Задачи:</u> - создание здоровьесберегающей среды; - пропаганда здорового образа жизни.</p>				
9	Спортивно-массовое мероприятие «День здоровья»	Октябрь	обучающиеся объединений	Педагог – организатор, педагоги
10	Тематические беседы по здоровому образу жизни в детских объединениях.	1 раз в полугодие	обучающиеся объединений	педагоги
11	Педагогический день здоровья Акция «Здоровье – образ жизни!»	октябрь	педагоги	Педагог – организатор, педагоги
12	«Мы за здоровый образ жизни!». Беседы, открытые занятия, викторины.	декабрь 1 неделя	обучающиеся объединений	
Патриотическое воспитание				
<p><u>Цель:</u> - воспитание у обучающихся чувства патриотизма, развитие и углубление знаний об истории и культуре России и родного края. <u>Задачи:</u> - формировать осознанное отношение к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира; - формировать у обучающихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины; - создать условия для реализации каждым обучающимся собственной гражданской позиции; - развивать и углублять знания об истории и культуре родного края.</p>				
13	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	обучающиеся	Педагог – организатор, педагоги
14	12 декабря открытые занятия, беседы, викторины «Государственные символы России», Выставка рисунков «Я, ты, он, она – вместе целая страна»	декабрь	обучающиеся объединений	
15	«Слава солдатам России!»- мероприятия, посвященные 23 февраля	февраль	обучающиеся объединений	
16	12 - День космонавтики. Викторина «Наш старт», посвященная Дню космонавтики.	апрель	обучающиеся объединений	
17	Беседы о войне, фронтовиках, детях войны. «Спасибо, солдат! За мир на Земле!» Выставка рисунков «Спасибо деду за Победу!». Акция «Георгиевская ленточка», мероприятие «Это день Победы..!» День России День памяти и скорби	Май	обучающиеся объединений	Педагоги организаторы, педагоги, зам по УВР
		12 июня		
		22 июня		

Нравственное воспитание				
<p><u>Цель:</u> - Формирование нравственного и духовного потенциала личности. <u>Задачи:</u> - Укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности ребенка поступать согласно своей совести; _ Формирование основ морали — осознанной обучающимся необходимости определённого поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле.</p>				
18	Всемирный день защиты животных. Фотоконкурс «Мой друг»	октябрь 1 неделя	Обучающиеся объединений, родители	Педагоги, педагоги-организаторы, зам по УВР
19	Мероприятия, посвященные Дню матери. Неделя рисунков и творческих работ ко Дню матери.	ноябрь	Обучающиеся объединений, родители	педагоги
20	День народного единства, духовное воспитание	ноябрь	обучающиеся объединений, родители	Педагог – организатор, педагоги, зам по УВР
21	Мероприятия, посвященные семейным ценностям «Моя семья».	март		
Правовое воспитание				
<p><u>Цель:</u> формирование уважения общечеловеческих ценностей, закона, прав и свобод человека. <u>Задачи:</u> укрепление правового сознания как совокупности правовых представлений, взглядов, убеждений и чувств, которые определяют отношение личности к требованиям законов, регулирующих ее поведение в конкретной правовой ситуации;- привитие учащимся уважения к государству и праву;</p>				
22	Тематические беседы по правовому воспитанию в детских объединениях.	1 раз в полугодие	Обучающиеся объединений	Педагоги
23	Индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися и родителями	В течение года	Обучающиеся объединений, родители	
24	Организация встреч с правоохранительными органами. Приглашение врача-нарколога, инспектора КДН, сотрудников прокуратуры.	1 раз в год	Обучающиеся объединений	Педагог – организатор, педагоги
Антинаркотическая профилактическая работа				
<p><u>Цель:</u> - Формирование потребности вести здоровый образ жизни. <u>Задачи:</u> - Осуществлять мероприятия по профилактике вредных привычек, формированию здорового образа жизни, Формировать у обучающихся устойчивого отрицательного отношения к вредным привычкам; - Создать условия для доверительного общения, восприятия информации о негативном влиянии вредных привычек на жизнь человека; - Научить обучающихся делать осознанный выбор в любой жизненной ситуации.</p>				

25	Проведение индивидуальных бесед, консультаций антинаркотической направленности.	в течение года	обучающиеся	Педагоги
26	Проведение открытых занятий в целях пропаганды здорового образа жизни, создания условий для формирования навыков здорового образа жизни . здоровом теле- здоровый дух!» и т.д.	в течение года	объединений, родители	Педагоги
27	Участие в областных акциях «Дни единых действий»	в течение года	обучающиеся	Педагоги - организаторы
28	Оформление стенда «Профилактика вредных привычек».	в течение года	объединений, родители	Педагоги- организаторы

Экологическое направление

Цель: Привитие у учащихся убеждения в необходимости сбережения природы, сохранения своего и общественного здоровья.

Задачи: . Воспитание потребности к расширению знаний, ответственности за состояние окружающей среды и стремление к конкретной деятельности по ее охране.

29	Акция: «У каждого должен быть дом»»	Январь-февраль	обучающиеся объединений, родители	Педагог – организатор, педагоги
30	Всемирный день земли	27 апреля	обучающиеся	
31	Беседа: «Экология края, страны, мира»	апрель.	обучающиеся	

Работа с родителями

32	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся	в течение года	Родители	Педагоги
33	Родительские собрания по объединениям	в течение года	Родители	Педагоги
34	Проведение творческих мастер-классов с приглашением родителей.	в течение года	Родители, обучающиеся	Педагог – организатор, педагоги
35	Участие родителей в мероприятиях, конкурсах, акциях	в течение года	Родители	Педагоги
36	Общее родительское собрание МБУ ДО ЦДО		Родители	Педагоги, педагоги- организаторы, зам по УВР
37	Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Родители	Педагог – организатор, педагоги

Работа Икрянинского отделения АРОО АДМОО

Цель: создание условий для всестороннего развития детей, подростков и молодежи. Формирование современного общественного сознания, основанного на культурных началах, принципах демократии и патриотизма. Социализация подрастающего поколения в современных условиях.

	Участие в мероприятиях: акциях, конкурсах, форумах АРОО АДМОО	в течение года	Учащиеся школ района. Руководители ДОО	Педагог-организатор
	Районный слет ДОО	май		
	Акция «Добро объединяет»	май		

**План воспитательной работы спортивной
направленности
на 2022 – 2023 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Участники мероприятия	ответственные
1	Спортивно-массовое мероприятие «День здоровья»	21 октября	обучающиеся объединений	Педагоги- организаторы, педагоги
2	Открытый турнир по мини-футболу, посвященный Дню народного единства	2 ноября	обучающиеся объединения	Дудин В.И. Досов К.М. Дудин В.И.
3	Турнир по шахматам «Новогодний»	12-16 декабрь	обучающиеся объединения	Дудин В.И
4	Турнир по мини-футболу памяти П.А. Часовских	14 декабря	обучающиеся объединения	Дудкин О.В. Досов К.М. Дудин В.И.
5	Открытый турнир МБУ ДО ЦДО дзюдо «Новогодний»	15 декабря	обучающиеся объединений	Дудин В.И. Бабаев М.Б. Бабаев А.М.
6	Открытый турнир МБУ ДО ЦДО по шашкам, посвященный Дню воинской славы – Снятие блокады Ленинграда	27 января	обучающиеся объединений	Дудин В.И.
7	Открытый турнир МБУ ДО ЦДО по волейболу среди девушек посвященный Дню воинской славы – победа в Сталинградской битве	3 февраля	обучающиеся объединений	Дудин В.И. Мельников С.В.
8	Веселые старты «Вперед, мальчишки!», посвященные Дню защитника отечества.	20 февраля	обучающиеся объединений	Педагоги- организаторы, педагоги
9	Открытый турнир МБУ ДО ЦДО по дзюдо, посвященный Дню защитника Отечества	21 февраля	обучающиеся объединений	Дудин В.И.Бабаев М.Б. Бабаев А.М.
10	Открытый турнир МБУ ДО ЦДО по баскетболу среди юношей и девушек.	1-3 марта	обучающиеся объединений	Дудин В.И. Мельников С.В. Дацкая С.В. Чуцков С.К. Морозов К.К.
11	Спортивно-массовое мероприятие «Быстрее. выше. сильнее», мероприятие посвященное Всемирному Дню здоровья родителями.	7 апреля	обучающиеся объединений	Педагоги- организаторы, педагоги
12	Спортивно-массовое мероприятие, посвященное Дню защиты детей.	1 июня	обучающиеся объединений	Педагоги- организаторы, педагоги
13	Турнир МБУ ДО ЦДО по дзюдо, посвященное Дню защиты детей.	6 июня	обучающиеся объединений	Дудин В.И. Бабаев М.Б. Бабаев А.М.
14	Тематические беседы по здоровому образу жизни в детских объединениях	1 раз в полугодие	обучающиеся объединений	Педагоги