

Принято на общем собрании  
работников МБУ ДО  
«Центр дополнительного образования»  
Протокол № 1 от «13» 06.2014.

Утверждаю  
директор МБУ ДО «Центр  
дополнительного образования»  
И.П.Мухина  
Приказ № 1 от «13» 06.2014



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете.

### I. Общие положения.

1.1. Методический совет является органом, регулирующим вопросы организации и осуществления образовательного процесса и методической работы в МБУ ДО ЦДО. Методический совет осуществляет общее руководство учебной и методической деятельностью. Вся его деятельность направлена на осуществление цели и задач развития учреждения.

1.2. Методический совет создается в соответствии с требованиями Устава МБУ ДО ЦДО.

1.3. Деятельность методического совета МБУ ДО ЦДО регламентируется Положением о методическом совете.

1.4. Целью деятельности методического совета является повышение результативности образовательного процесса в МБУ ДО ЦДО.

1.5. Задачами деятельности методического совета являются:

- обеспечение реальной и действенной взаимосвязи нормативных требований и педагогической науки с практикой осуществления образовательного процесса в МБУ ДО ЦДО;
- обеспечение повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- развитие инновационной деятельности.

1.6. Деятельность методического совета основывается на следующих принципах:

- наглядности;
- педагогической целесообразности;
- творческого поиска;
- постоянного обновления в образовательном процессе;
- сотрудничества;
- сознательной дисциплины и ответственности;
- преемственности;
- демократизма.

## **II. Структура и организация.**

2.1. План работы методического совета ежегодно рассматривается и утверждается Педагогическим советом, который при необходимости вносит в неё необходимые изменения.

2.2. Методический совет собирается 3-4 раза в течение учебного года.

2.3. Председатель методического совета, его секретарь, и члены ежегодно назначаются приказом директора по согласованию с педагогическим советом.

2.4. Решения методического совета принимаются простым голосованием и подлежат обязательному исполнению педагогическими работниками МБУ ДО ЦДО.

## **III. Содержание деятельности методического совета.**

3.1. Функции методического совета.

- Организует и координирует методическую работу в МБУ ДО ЦДО.
- Готовит на рассмотрение педагогического совета МБУ ДО ЦДО стратегию образовательного процесса.
- Осуществляет анализ учебных планов и программ обучения, формирует предложения по их внедрению в образовательный процесс МБУ ДО ЦДО.
- Оказывает содействие педагогам в обобщении педагогического опыта.
- Проводит проблемный анализ результатов образовательной и методической деятельности в МБУ ДО ЦДО.
- Заслушивает отчеты педагогических работников по вопросам осуществления ими методической работы, выполнению образовательной программы, совершенствования образовательного процесса в детских объединениях.
- Рецензирование программ педагогических работников МБУ ДО ЦДО.

3.2. В компетенцию методического совета входят следующие вопросы:

- выбор, экспертиза и подготовка к утверждению образовательных и досуговых программ;
- помощь педагогическим работникам в разработке и совершенствовании авторских программ и технологий;
- координация работы теоретических и практических семинаров по различным педагогическим и методическим вопросам;
- анализ состояния и эффективности методической работы, определение цели, задач и направлений ее совершенствования;
- организация разработки и внедрения дидактических и методических материалов в соответствии с направлениями деятельности МБУ ДО ЦДО;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и методической деятельности в МБУ ДО ЦДО;
- рекомендации педагогическим работникам различных форм повышения квалификации за пределами МБУ ДО ЦДО;

- обращение за консультациями к различным специалистам необходимого профиля деятельности для квалифицированного рассмотрения методических вопросов.

3.3. Решения и рекомендации методического совета не могут противоречить решениям педагогического совета и директора МБУ ДО ЦДО.

#### **IV. Документы и отчетность.**

4.1. Заседания методического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБУ ДО ЦДО.