

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ ДО ЦДО
А.А.Старикова
Приказ № 5
Рассмотрено на педагогическом
совете МБУ ДО ЦДО
Протокол № 1

**ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО
«Центр дополнительного образования»
на 2020-2021 учебный год**

Раздел 1. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема: «Создание инновационного образовательного комплекса для развития самоопределения и самореализации субъектов образовательного процесса»

Цель: оптимизация образовательного процесса ЦДО, обеспечивающая высокое качество дополнительных образовательных услуг, их соответствие потребностям личности, общества и государства.

Задачи:

1. повышение уровня профессиональной компетенции педагогов дополнительного образования;
2. расширение спектра дополнительных образовательных услуг в рамках направлений деятельности Центра, введение инноваций, предусматривающих допрофессиональную ориентацию учащихся;
3. внедрение инновационных форм обучения и воспитания, создание условий для интеграции в системе дополнительного образования как фактор повышения качества образования;
4. внедрение инновационных методов формирования патриотизма и гражданственности, воспитание социально активной и гармонично развитой личности;
5. выстраивание образовательной деятельности ЦДО на основе партнерских отношений с социальными (семья) и гражданскими институтами ;
6. активизация процесса обновления информационных и коммуникационных технологий, форм и методов в условиях образовательной деятельности ЦДО.

Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-управленческая деятельность			
1.	Оценка готовности учреждения к новому учебному году	август	Администрация ЦДО
2.	Медицинский осмотр работников учреждения	июнь	Администрация ЦДО
3.	Комплектование педагогическими кадрами. Гарификация сотрудников.	август	Директор
4.	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями города	август-сентябрь	Директор
5.	Согласование годового учебного графика на 2019-2020 учебный год. Утверждение учебного плана.	сентябрь	Директор
6.	Педсоветы: 1) Перспективы работы педагогического коллектива 2019-2020 учебный год. 2) «Учебное занятие в учреждении дополнительного образования с точки зрения личностно-ориентированного обучения». 3) Инновационные подходы к дополнительному образованию и взаимодействие Центра с социумом. 4) Об итогах работы педагогического коллектива МБУ	август январь март май	Администрация ЦДО, методист, педагоги
7.	Совещания при директоре	1 раз в месяц по пятницам	Директор
8.	Внутриучрежденческий мониторинг (приложение 1)	в течение года	Администрация ЦДО
9.	Организация работы учреждения в каникулярное время	Согласно календарному графику каникул	Администрация ЦДО, педагоги-организаторы, педагоги
10.	Составление графика отпусков сотрудников	май	Директор

11.	Предварительное планирование учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год	май	Зам.директор по УВР
12.	Планирование работы на новый учебный год	май-июнь	Зам.директора по УВР
13.	Подготовка учреждения к новому учебному году	июнь	зам.директора по АХЧ
2.2. Образовательная деятельность			
2.2.1. Организация образовательной деятельности			
21.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	педагоги
	Рекламная деятельность	Август - сентябрь	Педагоги, методист
22.	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. Зачисление обучающихся	до 15 сентября	Администрация ЦДО, педагоги
23.	Проведение родительских собраний: - по объединениям - общеучрежденческое	октябрь февраль май	Администрация ЦДО, педагоги
24.	Утверждение расписания учебных занятий на 2019-2020 учебный год.	до 15 сентября	Администрация ЦДО
25.	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда: - вводный; - повторный; - целевой; - внеплановый.	сентябрь март по мере необходимости	Администрация ЦДО, педагоги
26.	Собеседование с педагогами дополнительного образования по комплектованию учебных групп на новый учебный год	апрель	Методист
27.	Организация работы с высокомотивированными детьми.	в течение года	Методист
28.	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Методист
29.	Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня	в течение года	педагоги-организаторы, педагоги
30.	Отчетный концерт творческих объединений и спортивных секций 2019-2020 учебного года	Апрель - май	Администрация ЦДО, педагоги
31.	Диагностика результатов образовательного процесса: Мониторинг образовательной деятельности (вводный, промежуточный и итоговый контроль); - мониторинг уровня воспитанности обучающихся - мониторинг посещаемости обучающихся творческих объединений и секций	октябрь, апрель-май в течении всего учебного года	Зам. директора по УВР, методист
	- анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня	май	Зам.директора по УВР
	- анализ результатов образовательной деятельности МБУ ДО ЦДО за 2019 - 2020 учебный год	май	Зам. директора по УВР, методист, пед.орг-ры
2.2.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности			
32.	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учр.	в течение года	Администрация ЦДО

Методическое сопровождение образовательной деятельности (по отдельному плану, приложение 2)			
33.	Корректировка дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБУ ДО ЦДО в соответствии с требованиями: - представление дополнительных образовательных программ на методическом совете; - обсуждение и корректировка программ	сентябрь-октябрь	Методист, педагоги дополнительного образования
34.	Аттестация и повышение квалификации	в течение года (согласно графику)	Методист
35.	Коллективные формы методической работы	в течение года	Методист
36.	Работа малых творческих групп (МТГ)	в течение года	Методист
37.	Работа по выявлению и повышению передового педагогического опыта	в течение года	Методист
38.	Инновационная работа (по отдельному плану, приложение 3)	в течение года	Методист
39.	Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами (по отдельному плану, приложение 3)	в течение года	Методист, педагоги- наставники
2.2.4. Информационное обеспечение образовательной деятельности			
40.	Информационная поддержка сайта образовательного учреждения	в течение года	Зам.директора по УВР, администрация, педагоги
41.	Проведение презентаций детских коллективов МБУ ДО ЦДО (концерт, мастер-класс, выставка работ)	в течение года	педагоги дополнительного образования
2.2.5. Внутриучрежденческий контроль (по отдельному плану, приложение 1)			
42.	- контроль за состоянием охраны труда и здоровья; - контроль за состоянием учебной деятельности; - контроль за ведением документации; - контроль за методической работой; - контроль за состоянием системы воспитательной работы; - контроль за материально-технической базой; - контроль за работой с кадрами	в течение года	Администрация ЦДО
3. Воспитательная деятельность с обучающимися (по отдельному плану, приложение 5)			
43.	культурно-досуговая деятельность	в течение года	методист, педагог- организатор
44.	Воспитание безопасности жизнедеятельности	в течение года	Методист, педагог- организатор, педагоги
45.	Экологическое воспитание	в течение года	Методист, педагог- организатор,

			педагоги
46.	Пропаганда здорового образа жизни	в течение года	Методист, педагог- организатор, педагоги
47.	Патриотическое воспитание	в течение года	Методист, педагог- организатор, педагоги
48.	Нравственное воспитание	в течение года	Методист, педагог- организатор, педагоги
49.	Профориентационное воспитание	в течение года	Методист, педагог- организатор, педагоги
50.	Работа с родителями	в течение года	Администрация ЦДО, педагоги
2.4. Укрепление материальной-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность			
51.	Внутрихозяйственные проверки	сентябрь декабрь март	члены комиссии
52.	Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Директор, зам.директора по АХЧ
53.	Учет и списание материальных запасов и основных средств	ежемесячно	зам.директора по АХЧ
54.	Инвентаризация материальных ценностей	ноябрь	зам.директора по АХЧ
55.	Пополнение и обновление материально-технической базы	в течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
56.	Благоустройство территории Дома детского творчества	в течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
57.	Проведение текущего ремонта	июнь-август	Директор, зам.директора по АХЧ

План руководства и контроля

№	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Предварительный Подготовка кабинетов к новому учебному году Проверка качества занятия Проверка документации педагогов Анализ наполняемости групп Составление списков учащихся по группам	Ежемесячно	Педагоги
2	Обзорный Правила внутреннего трудового распорядка Охрана труда и техника безопасности Противопожарная безопасность. Дисциплина и стиль взаимоотношений. Психологическая атмосфера в коллективе.	4 раза в год	Педагоги
3	Тематический Проводить проверки наполняемости и посещаемости объединений детьми Посещение учебных занятий и их занятий Диагностика уровня обученности Диагностика уровня воспитанности Введение в образовательную программу Формы и методы творческой деятельности учащихся на	Согласно графику	Администрация ЦДО
4	Персональный Посещение занятий молодого педагога Подготовить планы работы объединений Анализ посещенных занятий Экспертиза образовательных программ педагогов Контроль за правильностью оформления личных дел	Август	Педагоги

1.Проведение контрольных недель по наполняемости объединений	Ежемесячно	Администрация ЦДО
2. Смотр кабинетов к новому учебному году	Август	Администрация ЦДО
3. Установить контрольные дни по своевременному началу и окончанию занятий, ведению журналов, посещению занятий, наполняемости групп, соблюдению ТБ	Ежемесячно	Администрация ЦДО
4. Фронтальные и методические проверки, персональный контроль	В теч. года	Администрация ЦДО
5. Анализ документации	Ежемесячно	Администрация ЦДО
6. Корректировка расписания учебной программы	1 раз в четверть	Администрация ЦДО

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ:

СЕНТЯБРЬ

1.Фронтальный контроль по комплектованию учебных групп, состоянию работы по организации учебных занятий, ведению документации.

ОКТАБРЬ

1.Персональный контроль за работой по повышению квалификации педагогов учреждения.

НОЯБРЬ

1. Персональный контроль методиста (планы, программы, оказание консультативной помощи педагогам объединений, участие в конкурсах различного уровня) за работой педагогов учреждения.

ДЕКАБРЬ

1. Контроль выполнения плана и программы педагогов за квартал учебного года.

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением педагогами учреждения правил внутреннего трудового распорядка.

ФЕВРАЛЬ

1. Персональный контроль за работой молодых специалистов.

МАРТ

1. Фронтальный контроль по участию педагогов в конкурсах различного уровня.

АПРЕЛЬ

1. Персональный контроль по подготовке и участию педагогов декоративно-прикладного творчества к городским выставкам.

МАЙ

1. Изучение, анализ и оценка учебно-воспитательной работы администрацией учреждения ЦДО по всем направлениям деятельности за 201-2020 учебный год.

АВГУСТ

1. Фронтальная проверка готовности педагогического коллектива к новому учебному году:

- Наличие планов, программ, дидактического материала;
 - Соответствие учебных кабинетов;
- Состояние охраны труда и пожарной безопасности ЦДО;
 - Соблюдение требований САНПИНА

План-график внутреннего контроля на 2019 -2020 учебный год.

МБУ ДО «Центр дополнительно образования»

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	ответствен ные	сроки	Место и форма подведения итогов
1. Контроль за выполнением учебного плана и документацией								
1.1	Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ работниками и учащимися	Проверка журналов	Контроль за выполнением техники безопасности в учреждении	фронтальный	обобщающий	методист	В течении года	Совещание при директоре
1.2	Посещаемость занятий детьми	Посещение занятий	Наличие списочного состава обучающихся	текущий	Обобщающи й	методист зам по УВР	ежемесячно	Совещание при директоре
1.3	Журналы	Правила заполнения	Соблюдение единых требований к заполнению	текущий	персональны й	методист зам по УВР	Раз в квартал	Совещание при директоре
1.4	Организация и проведение занятий в объединениях	Посещение занятий	Планирование этапов занятия, соблюдение структуры занятия	тематический	персональны й	Методист , зам по УВР	Сентябрь, апрель	Совещание при директоре
1.5	Аттестация обучающихся	Посещение занятий	Степень выполнения образовательных программ, анализ уровня освоения программного материала	тематический	обобщающий	Методист , зам по УВР	октябрь, январь, май	Совещание при директоре

Деятельность методической службы

Приложение 2

№ п/п	Направление деятельности	Сроки выполнения	ветствен ные	одержание работы	Выход
Коллективные формы методической работы					
1	1) Утверждение плана методической работы на учебный год. 2) Повышение квалификации и курсовая подготовка педагогических работников. 3) Утверждение новых общеобразовательных общеразвивающих программ. 4) Утверждение календарно-тематических планирований, планов воспитательной работы и индивидуальных занятий.	сентябрь	Методист	Методический совет	Протокол
2	1) Результативность методической работы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации педагогов. 2) Мониторинга уровня воспитанности за полугодие.	январь	Методист	Методический совет	Протокол
3	1) Анализ методической деятельности учреждения за учебный год. 2) Анализ повышения квалификации и курсовой подготовки педагогическими работниками. 3) Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта педагогов. 4) Результативность работы МС. 5) Результативность работы МО 6) Обсуждение плана методической работы на новый учебный год.	май	Методист	Методический совет	Протокол
4	Информирование педагогов о новых направлениях в дополнительном образовании (нормативно-правовая документация, технологии, методы и приемы, программы)	в течение учебного года	Директор, зам.директор а по УВР, методист		Анализ
5	Мониторинг уровня обученности и уровня воспитанности обучающихся	сентябрь, январь май	Методист	Сбор, обработка данных и представление на МС	Мониторинг, сравнительный анализ
6	Оказание методической помощи молодым и вновь принятым педагогам в разработке и ведении документации	в течение учебного года	Методист	Консультации, помощь	
7	Посещение открытых занятий и мероприятий, семинаров, мастер-классов.	в течение учебного года	Методист		Анализ

8	Пополнение виртуальной «Методической копилки» на сайте учреждения	в течение учебного года	Методист, педагоги		Обмен опытом
9	Анкетирование учащихся и родителей (законных представителей) по удовлетворенности предоставляемыми услугами	апрель-май	Методист		Анкеты, анализ
10	Итоги методической деятельности за учебный год	май	Методист		Анализ
Аттестация и повышение квалификации					
11	Консультативно-методическая помощь по вопросам аттестации для педагогов	в течение учебного года (согласно графику)	Методист	Помощь в подготовке аттестационных материалов	Портфолио
12	Прогнозирование и планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	сентябрь	зам.дир. по УВР	Поиск, подбор	План-график
13	Курсы повышения квалификации	в течение учебного года	Зам.дир.по УВР методист		
Выявление и обобщение передового педагогического опыта					
14	Мастер-классы и открытые занятия по обмену опытом.	в течение учебного года	Методист	Помощь в подготовке	Копилка методических материалов
15	Подготовка и участие педагогов в муниципальном этапе Всероссийского конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	март-апрель	Директор, зам.дир по УВР, методист, педагоги-орг.	Помощь в подготовке	Итоги конкурса, участие
16	Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	в течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР, методист, педагог-организатор	Помощь в подготовке конкурсных материалов	Анализ результатов участия

Информационно-методическая поддержка инновационной деятельности

	Пополнение банка данных высокомотивированных обучающихся	сентябрь	Методист		Банк данных одаренных детей
18	Изучение, обобщение, пропаганда и внедрение опыта работы педагогов и УДОД других регионов	в течение года	Методист		Обмен опытом
19	Пополнение методических папок: - «В помощь педагогам в организации учебного занятия»; - «Открытые занятия педагогов»; - «Вопросы аттестации педагогических работников»; - «Нормативно-правовые документы».	в течение года	Методист		Пополнение папок, помощь педагогам

Приложение 3

Инновационная деятельность

№ п/п	Инновация	Цель инновации	Объединение	Педагог	Кол-во детей	Ответствен ные
1	Организация образовательной и воспитательной деятельности в рамках сетевого взаимодействия.	Расширение образовательного пространства. Организация внеурочной деятельности с обучающимися				Администрация ЦДО, методист, педагоги - организаторы
2	Апробация индивидуальных образовательных маршрутов для обучения высокомотивированных воспитанников и детей с ограниченными возможностями здоровья	Поддержка личностного, жизненного и профессионального самоопределения воспитанников		.		Зам.директора по УВР, методист
3	Аттестация обучающихся	Оценка качества образования. Проверка усвоения программного материала	Все детские объединения		1089 чел.	Зам.директора по УВР, методист, педагоги

4	Апробация новых дополнительных образовательных программ	Расширение образовательных услуг, включение в учебно-тематические планы программы	Зам.директора по УВР, методист, педагоги
5	<p>Новые педагогические технологии и методы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технология исследовательского обучения - технология перспективно-опережающего обучения - технология проектной деятельности - тестовая методика 	<p>Повышение мотивации обучения</p> <p>Предоставление ребенку самостоятельного определения пути, способов, средств поиска истины или результата</p> <p>Повышение мотивации обучения</p> <p>Определение ЗУНов, проверка программного материала</p>				Методист

Приложение 4

План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами

№	Содержание	Срок выполнения	Форма работы	Ответственные
1	Собеседование с целью закрепления наставников	сентябрь	собеседование	Директор, зам.директора по УВР, методист
2	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста	сентябрь, в течение учебного года	консультации	Методист, педагоги-наставники
3	Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования, планирования воспитательной работы в объединении на год	сентябрь	консультации	Методист, педагоги-наставники
5	Посещение занятий молодых специалистов	октябрь, февраль	контроль	Методист
6	Практические семинары: «Использование игровых технологий в образовательно – воспитательном процессе»	октябрь	практический семинар	Методист, педагоги-наставники
	«Формы, методы и приемы работы на занятии. Система опроса воспитанников»	январь		
7	Изучение литературы по теме самообразования. Помощь в организации деятельности по самообразованию	в течение учебного года	собеседование, консультации	педагоги-наставники, молодые педагоги
9	Проверка поурочного планирования у молодых педагогов	в течение учебного года	собеседование	зам. директора по УВР
10	Посещение открытых занятий и воспитательных мероприятий творчески работающих педагогов	ноябрь	посещение занятий	молодые педагоги
11	Посещение занятий наставников. Самоанализ уроков наставников	в течение учебного года	посещение занятий	молодые педагоги, педагоги-наставники
12	Анкетирование с целью выявления профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе	май	письменный опрос	Методист
13	Итоги работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	май	анализ, собеседование, наблюдение	Методист

Воспитательная работа

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственные
<p style="text-align: center;">Культурно-досуговая деятельность</p> <p style="text-align: center;">Цель: - воспитание культуры досуга и общения обучающихся.</p> <p>Задачи: - формирование и развитие системы досуговых мероприятий; - создание необходимых условий для воспитания культуры досуга и общения; - создание особой внутренней среды, способствующей развитию доброжелательного общения в коллективах педагогов и воспитанников; - преодоление пассивности обучающихся через вовлечение их в организацию досуговых мероприятий; - развитие творческого потенциала детей с учётом индивидуальных возможностей каждого.</p>				
1	Праздник Осени	сентябрь 4 неделя	обучающиеся объединений	Педагоги
2	Новогодние театрализованные представления	20-28 декабря	обучающиеся объединений	Педагоги – организаторы, педагоги
3	Отчетный концерт обучающихся ЦДО	апрель 4 неделя	обучающиеся объединений, родители	Педагоги
4	Конкурсно-игровая программа «Масленица». Чаепитие	апрель	обучающиеся объединений,	Педагоги
5	Конкурсно-игровая программа, посвященная Дню защиты детей «Лето – это маленькая жизнь»	1 июня	обучающиеся объединений	Педагоги
<p style="text-align: center;">Воспитание безопасности жизнедеятельности</p> <p style="text-align: center;">Цель: формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение травматизма и потери здоровья.</p> <p style="text-align: center;">Задачи: Осуществлять мероприятия по профилактике травматизма.</p>				
6	Декада неделя здорового и безопасного образа жизни. Профилактика детского травматизма на дороге.	В течении года	обучающиеся объединений	Педагоги

<p style="text-align: center;">Пропаганда здорового образа жизни</p> <p style="text-align: center;">Цель: формирование у обучающихся мотивационных и ценностных ориентаций на ведение здорового образа жизни. Задачи: создание здоровьесберегающей среды; пропаганда здорового образа жизни.</p>				
7	Спортивно-массовое мероприятие «День здоровья»	октябрь апрель	обучающиеся объединений	Педагоги- организаторы, педагоги
8	Шахматы. Первенство ЦДО	ноябрь	обучающиеся физкультурно - спортивной направленности	Педагоги- организаторы, педагоги
9	Турнир баскетбол	ноябрь - декабрь		Педагоги- организаторы, педагоги
10	«Спорт сегодня в моде», посвященный международному дню борьбы со СПИДОМ .	декабрь		Педагоги- организаторы, педагоги
11	Тематические беседы по здоровому образу жизни в творческих объединениях	1 раз в полугодие	обучающиеся объединений	Педагоги
12	Педагогический день здоровья	октябрь	педагоги	Педагоги- организаторы, педагоги и администрация МБУ ДО ЦДО
<p style="text-align: center;">Патриотическое воспитание</p> <p>Цель: - воспитание у обучающихся чувства патриотизма, развитие и углубление знаний об истории и культуре России и родного края. Задачи: - формировать осознанное отношение к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира; формировать у обучающихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины; - создать условия для реализации каждым обучающимся собственной гражданской позиции; - развивать и углублять знания об истории и культуре родного края.</p>				
13	Цикл тематических мероприятий «И как в народе говорят - «Солдат всегда солдат!» «А ну-ка, мальчики!» Конкурс рисунков «Веселые старты» с папами	февраль	обучающиеся объединений и спортивных секций	Педагоги
14	12 - День космонавтики. «День земли»	апрель	обучающиеся объединений и спортивных секций	Педагоги

15	Цикл тематических мероприятий к 75 летию Победы. «Фронтовые, сороковые»	май	обучающиеся объединений и спортивных секций	Педагоги
16	Посещение музея. Экскурсии к обелиску. Выставка рисунков «Спасибо деду за Победу!».			Педагоги
17	Подарок Ветерану. Акция «Георгиевская ленточка»,			Педагоги
18	«Этот праздник со слезами на глазах!» праздничное мероприятие			Педагоги организаторы, педагоги, зам по УВР

Нравственное воспитание

Цель: - Формирование нравственного и духовного потенциала личности.

Задачи: - Укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности ребенка поступать согласно своей совести; формирование основ морали — осознанной обучающимся необходимости определённого поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле.

19	Цикл тематических мероприятий «Моя милая мама». Изготовление поделок для мам. Мероприятия, посвященные Дню матери. Игровая программа «Возьмёмся за руки, друзья!», посвященная Международный дню толерантности. Игра на сплочение	ноябрь 3 неделя	обучающиеся объединений, родители	Педагоги, педагоги- организаторы, зам по УВР
20	Неделя рисунков и творческих работ ко Дню матери.	ноябрь	обучающиеся объединений, родители	педагоги
21	Мероприятия «Страна вежливости», посвященные всемирному дню спасибо.	март		
22	Праздник 8 марта	март		педагоги

Правовое воспитание

Цель: формирование уважения общечеловеческих ценностей, закона, прав и свобод человека.

Задачи: укрепление правового сознания как совокупности правовых представлений, взглядов, убеждений и чувств, которые определяют отношение личности к требованиям законов, регулирующих ее поведение в конкретной правовой ситуации;

23	Тематические беседы по правовому воспитанию в творческих объединениях и спортивных секциях.	1 раз в полугодие	Обучающиеся объединений и спортивных секций	Педагоги
Антинаркотическая профилактическая работа				
<p>Цель: - Формирование потребности вести здоровый образ жизни.</p> <p>Задачи: - Осуществлять мероприятия по профилактике вредных привычек, формированию здорового образа жизни, Формировать у обучающихся устойчивого отрицательного отношения к вредным привычкам; Создать условия для доверительного общения, восприятия информации о негативном влиянии вредных привычек на жизнь человека; Научить обучающихся делать осознанный выбор в любой жизненной ситуации.</p>				
24	Проведение индивидуальных бесед, консультаций антинаркотической направленности.	в течение года	обучающиеся	Педагоги
25	Проведение открытых занятий в целях пропаганды здорового образа жизни, создания условий для формирования навыков здорового образа жизни . здоровом теле- здоровый дух!» и т.д.	в течение года	объединений, родители	Педагоги
26	Участие в областных акциях «Дни единых действий»	в течение года	обучающиеся	Педагоги - организаторы
27	Выставка книг и репродукций «Стоп! Это касается каждого!» Оформление стенда «Профилактика вредных привычек».	в течение года	объединений, родители	Педагоги- организаторы
Экологическое направление				
<p>Цель: Привитие у обучающихся убеждения в необходимости сбережения природы, сохранения своего и общественного здоровья.</p> <p>Задачи: Воспитание потребности к расширению знаний, ответственности за состояние окружающей среды и стремление к конкретной деятельности по ее охране.</p>				
28	Акция: «Дом для птиц»	Январь-февраль	обучающиеся объединений, родители	педагоги
29	Беседа: «Земля – наш общий дом»	апрель.	обучающиеся	педагоги
30	Беседа: «Экология родного края»	апрель.	обучающиеся	педагоги
Работа с родителями				
31	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся	в течение года	Родители	Педагоги
32	Родительские собрания по объединениям	в течение года	Родители	Педагоги

26	Проведение творческих мастер-классов с приглашением родителей.	в течение года	Родители, обучающиеся	Педагоги
27	Участие родителей в мероприятиях, конкурсах, акциях	в течение года	Родители	Педагоги
28	Общее родительское собрание МБУ ДО ЦДО	ноябрь	Родители	Педагоги, педагоги-организаторы, зам по УВР
29	Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Родители	Педагоги

Работа Икрянинского отделения АРОО АДМОО

Цель: создание условий для всестороннего развития детей, подростков и молодежи. Формирование современного общественного сознания, основанного на культурных началах, принципах демократии и патриотизма. Социализация подрастающего поколения в современных условиях.

	Участие в мероприятиях: акциях, конкурсах, форумах АРОО АДМОО	в течение года	Учащиеся школ района. Руководители ДОО	Педагог-организатор
	Районный слет ДОО	май		
	Акция «Добро объединяет»	май		