

УТВЕРЖДЕН

Зам.Главы администрации
МО «Икрянинский район»
по социальной политике-
начальником управления
образования

Приказ от «29» 05 2018г. № 63



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования»**

**Астраханская область
Икрянинский район
с. Икряное
2018 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации – муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее по тексту - Учреждение) создано путем переименования существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий местного самоуправления в сфере образования и является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Икрянинского района, реализующим дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦДО.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная собственность.

Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 416370, Астраханская область, Икрянинский район, село Икряное, улица Школьная, д.22 «Б»;

фактический адрес: 416370, Астраханская область, Икрянинский район, село Икряное, улица Школьная, д.22 «Б».

1.5. Учреждение имеет в своём составе следующие филиалы:

- «Центр дополнительного образования» - село Оранжереи – филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

Сокращённое наименование учреждения: Филиал с. Оранжереи МБУ ДО ЦДО

Местонахождение и почтовый адрес; 416352 Астраханская область, Икрянинский район, село Оранжереи, улица Набережная – 1.

- «Центр дополнительного образования» - село Житное – филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Сокращённое наименование учреждения: Филиал с. Житное МБУ ДО ЦДО.

Местонахождение и почтовый адрес: 416364 Астраханская область, Икрянинский район, село Житное, улица Садовая – 11.

- «Центр дополнительного образования» - село Бахтемир – филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Центр дополнительного образования».

Сокращённое наименование учреждения: Филиал с. Бахтемир МБУ ДО ЦДО.

Местонахождение и почтовый адрес: 416355 Астраханская область, Икрянинский район, село Бахтемир, улица Школьная – 33.

- «Центр дополнительного образования» - село Озёрное – филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Сокращённое наименование учреждения: Филиал с. Озёрное МБУ ДО ЦДО.

Местонахождение и почтовый адрес: 416369 Астраханская область, Икрянинский район, с. Озёрное, ул. Степная- 7.

- «Центр дополнительного образования» - село Фёдоровка – филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Сокращённое наименование учреждения: Филиал с. Фёдоровка МБУ ДО ЦДО.

Местонахождение и почтовый адрес: 416353 Астраханская область, Икрянинский район, с. Фёдоровка, ул. Советская – 56.

- «Центр дополнительного образования» - р.п. Красные Баррикады - филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Сокращённое наименование учреждения: Филиал р.п. Красные Баррикады МБУ ДО ЦДО.

Местонахождение и почтовый адрес: 416356, Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Первомайская- 5.

- «Центр дополнительного образования» - село Мумра – филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Сокращённое наименование учреждения: Филиал с. Мумра МБУ ДО ЦДО

Местонахождение и почтовый адрес: 416365, Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Крупской -16.

1.6. Филиалы наделяются Учреждением имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с Положением о них.

Положение о филиалах, а также изменения и дополнения указанных Положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере дополнительного образования.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 19.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Икрянинский район». Функции и полномочия учредителя от имени администрации муниципального образования «Икрянинский район», осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Икрянинский район» (далее — Учредитель).

2.2. Учредитель:

– создает Учреждение (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), осуществляет его реорганизацию и ликвидацию;

– утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает Директора Учреждения (далее - Директор) и прекращает его полномочия, а также заключает и расторгает трудовой договор с ним;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- осуществляет предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- осуществляет согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- осуществляет согласование закрепления муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществляет согласование внесения Учреждения имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- осуществляет согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.3. В случае реорганизации Учреждения, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами по следующим направленностям:

- естественнонаучной,
- социально-педагогической,
- художественной,
- технической направленностей
- физкультурно-спортивной.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.11. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 19.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания

обучающихся;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

12) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке в течение всего календарного года и реализуется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008.

3.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программу своей деятельности. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, других хозяйствующих субъектов, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.15. Для обеспечения образовательного процесса Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, структуру и расписание занятий;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия соответственно возрасту, интересам и потребностям детей;

- выбирать систему контроля и оценки результатов деятельности всех субъектов образовательно-воспитательного процесса;

3.16. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы одного возраста или разновозрастных творческих объединениях: учебных группах, студиях, клубах, секциях, ансамблях, театрах, различных профильных отрядах (в дальнейшем - объединениях).

3.17. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа в Учреждении и по месту жительства.

3.18. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.19. Обучение в Учреждении может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами.

3.20. Занятия в объединениях могут проводиться по авторским, экспериментальным, модифицированным и типовым программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, модульным дополнительным общеобразовательным программам.

3.21. В Учреждении может проходить обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

3.22. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.24. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе реализация экскурсионных программ, детских палаточных лагерей;

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- психолого-педагогическая, в том числе психологические тренинги, услуги психолога, другие услуги;

- предоставление услуг социального характера, дневной уход за детьми;

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность: проведение очных и заочных творческих конкурсов, конференций, слетов, смотров, выставок и фестивалей; культурно-развлекательные мероприятия (тимбилдинги, игры, квесты) для организаций и учреждений всех форм собственности, бизнеса, населения; культурно-досуговые мероприятия на внутриучрежденческом, районном уровнях;

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе выполнение заказов населения в плане сувенирной продукции;

- партнерская, в том числе взаимодействие с общественными организациями, образовательными и другими учреждениями, предприятиями всех форм собственности и бизнеса для осуществления делового партнерства по основным направлениям деятельности Учреждения;

- предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждению;

- иные виды деятельности, возникающие в процессе внедрения инновационных технологий не противоречащие Уставу и действующему законодательству (в том числе организация и проведение презентаций, проектов; организация и проведение выставок – продаж; проведение мастер-классов);

- создание и работа общественных организаций;

- копирование;

- услуги логопеда;

- другие виды приносящей доходы деятельности для достижения целей Учреждения.

3.25. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.26. Учреждение вправе заниматься иной приносящей доходы деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.27. Прием в Учреждение осуществляется вне конкурсного набора, но при подаче следующих документов: заявление родителей (законных представителей), медицинского заключения при приеме ребенка в хореографические

творческие объединения, объединения физкультурно-спортивного направления (кроме шахмат), и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.28. Прием обучающихся производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.29. Прием проводится с 01 сентября и осуществляется в течение всего учебного года. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая.

3.30. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией, инструкциями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.31. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.32. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, по инициативе детей, родителей и педагогических работников Учреждение может создавать общественные объединения, некоммерческие партнерства, другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, действующие по своим уставам и положениям.

3.33. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.3.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

4.3.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией МО «Икрянинский район».

4.3.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

4.3.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной

порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном порядке.

4.3.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в установленном порядке.

4.3.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.3.8. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.3.9. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

4.3.10. Закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

4.3.11. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

4.3.12. Принятие решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Икрянинский район».

4.5. Директор Учреждения подотчетен Учредителю. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет его интересы на территории Астраханской области и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- утверждает штатное расписание и тарификацию Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы, инструкции и дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Учреждения.
- распределяет должностные обязанности;
- устанавливает заработную плату работникам, включая стимулирующие, компенсационные, поощрительные и иные выплаты;
- в пределах своей компетенции решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.7. На время отсутствия директора Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности, полномочия которого оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.10. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.21. Порядок комплектования персонала определяется Учреждением самостоятельно, в пределах штатного расписания, согласованного с Учредителем.

4.22. Правовой статус (права, обязанности и ответственности) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего

распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.23. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников, Педагогический Совет, Совет Учреждения, Родительский комитет.

4.24. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, в соответствии с установленной компетенцией, по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, обучающихся и работников Учреждения;
- принятие положения о Попечительском Совете Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

4.25. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 2 раза в год и правомочны при наличии более 1/2 списочного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству.

4.26. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического Совета является решающим.

Педагогический Совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические Советы.

4.27. Педагогический Совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию Образовательного процесса.

4.28. Образовательная организация вправе создавать Попечительский Совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский Совет действует на основании Положения о Попечительском Совете, которое утверждает Директор Учреждения.

4.29. Совет учреждения (далее - Совет) является коллегиальным внутренним органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

4.30. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.31. Деятельность Совета направлена на:

- определение стратегии развития и функционирования учреждения;
- участие в организации образовательного процесса учреждения;

- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса.

4.32. Для осуществления своих задач Совет вносит на рассмотрение учредителю учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава учреждения в части определения:

- условий, порядка и основания приема и отчисления обучающихся в учреждение;
- системы оценки знаний обучающихся, формы и порядка проведения аттестации обучающихся;
- политики учреждения в вопросе оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и предоставления скидок;
- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определения времени начала и окончания занятий;
- порядка регламентации и оформления отношений учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.33. Совет согласовывает по представлению руководителя учреждения:

- содержание образовательных программ, учебного плана;
- введение новых образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка учреждения.

4.34. Совет вправе вносить руководителю учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- направления расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.35. Совет наделен следующими полномочиями:

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем учреждения, перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическим работником;
- взаимодействует с органами внутришкольного самоуправления, всеми

участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам жизни учреждения;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Положением о Совете учреждения.

4.36. В состав Совета входят:

- избранные представители работников учреждения (не более $1/4$ от общего состава);

- избранные представители обучающихся (общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет от 2 до 4 человек);

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, каковыми могут быть иные члены семьи обучающегося, например, дедушки, бабушки и др. (не менее $1/3$ и не более $1/2$ от общего состава Совета);

- руководитель учреждения (по должности);

- представитель (доверенное лицо) учредителя учреждения (по согласованию).

4.37. Работники учреждения, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве избранных представителей родителей (законных представителей) детей.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива учреждения. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета или иного представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

4.38. Порядок голосования (тайного или открытого) утверждает каждая из перечисленных категорий членов Совета. Члены Совета избираются сроком на 1 год. В состав Совета по должности назначается руководитель учреждения. В состав Совета приказом учредителя назначается один представитель учредителя учреждения. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия, порядок формирования и деятельность которой определяются уставом учреждения.

Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом учреждения. Совет обязан в месячный срок кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

4.39. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его

отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель учреждения и представитель учредителя учреждения в составе Совета.

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя учреждения, обучающиеся, руководитель учреждения и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.40. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Совета.

4.41. Учредитель учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

4.42. В целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения учащихся в Учреждения создаются Родительские комитеты творческих объединений и Родительский комитет Учреждения (далее - Комитет).

Родительский комитет творческих объединений избирается собранием родителей объединения в количестве 2-4 человек. Собранием родителей объединения избирается 1 представитель в Комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Комитет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения, родительский комитет творческих объединения созывает собрание родителей объединения.

Собрания родителей творческих объединения проводятся с участием руководителя объединения, родительские собрания Учреждения - с участием

директора, руководителей объединений и педагогических работников.

Комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед родительским собранием Учреждения, а родительский комитет творческого объединения - перед собранием родителей объединения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Учреждения в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Икрянинского района и закрепляется управлением образования администрации МО «Икрянинский район» за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и администрацией МО «Икрянинский район».

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

5.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и администрации МО «Икрянинский район» в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения,

собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности; бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета; средства от оказания платных услуг; средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 6 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

5.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и Икрянинского района средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Икрянинского района, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Икрянинского района.

5.20. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

5.21. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) или на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- полученных средств от оказания платных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- средств от иной приносящей доходы деятельности.

5.22. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги, а также предпрофессиональную подготовку, спортивную подготовку по видам спорта, на договорной основе, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных образовательной программой;
- изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- репетиторство, курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- оказание услуг психологической службы, логопеда (сверх услуг, предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация экскурсий, походов, массовых мероприятий, семинаров и другие услуги.

5.23 Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации и внутренним локальным актом Учреждения.

5.24. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны гражданам в возрасте от 3 лет.

5.25. Стоимость услуг, указанных в пунктах 3.39, 3.40 настоящего устава, а также категории граждан, которым данные услуги предоставляются на льготной или безвозмездной основе определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

5.26. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.27. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.28. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в

порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

7.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией МО «Икрянинский район» в форме постановления.

Проект постановления администрации МО «Икрянинский район» о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией МО «Икрянинский район».

7.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления администрацией МО «Икрянинский район» о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном администрацией МО «Икрянинский район»:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

7.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Икрянинского района.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Проект Устава, вносимые в него изменения и дополнения разрабатываются Учреждением самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

8.3. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации.

2773a

Межрайонная ИФНС
 России № 6 по
 Астраханской области
А. С. Савельев
 ОГРН 5001941160
 ГРН 5025759185

Документ хранится
 в регистрирующем органе
 в соответствии с
 требованиями законодательства
 Российской Федерации
С. С. Савельев
 И. П. Мещина



В документе прошито, пронумеровано и
 скреплено печатью 25 (двадцать пять)
 листов.

Директор
 И. П. Мещина
 МБУ ДО ЦПО
 2018 г.

