

Принято на общем собрании  
работников МБУ ДО «Центр  
дополнительного образования»  
Протокол № 1 от «13» 06.2017

Утверждаю  
директор МБУ ДО «Центр  
дополнительного образования»  
И.П.Мухина  
Приказ № 4 от «14» 06 2017



## Положение об учебном кабинете

### I. Общие положения

1. Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение МБУ ДО ЦДО, являющееся средством осуществления государственной программы образования. Обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования обучающихся.

2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по образовательной программе, технические средства обучения.

3. Занятия в кабинете должны служить:

- Активизации мыслительной деятельности учащихся;
- Формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- Формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
- Развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- Воспитанию высокоорганизованной личности

### II. Основные требования к учебному кабинету

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, рабочие программы, измерители требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательных программ УДО.



3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

4. Обеспеченность дидактическим материалами, раздаточным в соответствии с образовательной программой творческого объединения.

5. Наличие обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно - информационных стендов.

Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- Государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
- Рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовки к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- Правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- Материалы, используемые в образовательном процессе.

7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка и др.)

8. Наличие расписания работы учебного кабинета по образовательной программе, факультативным занятиями, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися, консультации и др.

### **III. Требования к документации кабинета**

1) Паспорт учебного кабинета.

2) Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности

3) План работы кабинета.

4) План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором МБУ ДО ЦДО)



#### IV. Оценка деятельности кабинета

- Выполняется на основании «Положения о смотре кабинета» два раза в год.
- По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты.